

Program webinarium

„Onboarding czyli efektywne procesy adaptacji i wdrożenia nowych pracowników”

18 października 2022 r. godz. 10:00 - 14:00

CEL SZKOLENIA

Celem głównym szkolenia jest rozwój kompetencji menedżerskich w zakresie skutecznego wprowadzenia nowego pracownika do struktur firmy.

Cele szczegółowe:

- rozwinięcie umiejętności projektowania i wdrażania procesu onboardingu w organizacji,
- kształtowanie postaw sprzyjających integracji zespołu i otwartości na innych,
- wzmocnienie umiejętności przywódczych, w aspekcie rozwijania potencjału pracowników jako członków zespołu.

Plan szkolenia:

- ✓ Onboarding jako proces
 - kluczowe założenia procesu wdrożeniowego w organizacji
- ✓ Funkcja opiekuna nowozatrudnionego pracownika
 - kogo warto zaangażować we wdrożenie nowicjuszy
 - projektowanie i wdrożenie procesu onboardingu
- ✓ Złote zasady onboardingu pracownika
 - w jaki sposób uporządkować i uczynić spójnym oraz efektywnym proces adaptacji nowych pracowników
- ✓ Model 4C - poziomy wdrażania pracownika
 - istota przemyślanego wprowadzenia nowego pracownika do struktur firmy
- ✓ Kompetencja i jej składniki
 - wiedza
 - umiejętności/doświadczenia
 - postawa
- ✓ Przywództwo sytuacyjne - aspekty zachowania kierującego
 - funkcja dyrektywna
 - funkcja wspierająca
- ✓ Inteligencja emocjonalna jako umiejętność rozpoznawania i przeżywania emocji własnych i innych osób
 - inteligencja intrapersonalna,
 - inteligencja interpersonalna,
 - radzenie sobie ze stresem,
 - zdolność adaptacji
- ✓ Wzory zachowań interpersonalnych - ćwiczenie